

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
Протокол от «31» августа 2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНА
Директором МБОУ «Южно-
Александровская СОШ №5»
Л.А. Коврижных
Приказ от «30» августа № 110-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом мониторинге
в Южно-Александровском детском
саду – структурном подразделении
МБОУ «Южно-Александровская
СОШ № 5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 32661 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. № 2562 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 6554; Основной общеобразовательной программой ДОУ.

1.2. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей;
- психологическая диагностика дошкольников.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга.

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Основной общеобразовательной программы ДОУ» и «Программы развития ДОУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.1. Применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных основной общеобразовательной программой ДОУ;

3.2. Подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;

3.3. Запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей с целью обследования воспитанников;

3.4 Оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ имеет право:

-привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов ДОУ;

-давать рекомендации родителям по итогам мониторинга;

- планировать индивидуальные маршруты развития дошкольников;

-по согласованию с заведующей ДОУ переносить, изменять, продлевать сроки обследования воспитанников;

-рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других дошкольных учреждениях.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

-тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

-качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

-ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц и родителей;

-соблюдение конфиденциальности;

-срыв сроков проведения диагностических мероприятий;

-качество проведения обследования воспитанников;

-оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Организация проведения педагогического мониторинга.

6.1 Педагогический мониторинг осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ.

6.2. Должностное лицо самостоятельно подбирает необходимый дидактический, наглядный материал для проведения педагогического мониторинга с дошкольниками.

6.3. Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год воспитателем с использованием низкоформализованных методов; специалистами с применением высокоформализованных методов (по необходимости мониторинг может проводиться 3 раза в год).

6.4. Промежуточные результаты, полученные в ходе обследования, фиксируются в листах оценки; итоговые – в картах развития ребенка.

6.5. После подведения итогов педагогического мониторинга педагоги знакомят родителей с полученными результатами (индивидуально).

7. Документация.

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

-справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет старшему воспитателю;

-сообщение для выступления на педагогическом совете по итогам педагогического мониторинга;

7.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг заносит результаты в лист оценки или в карту развития дошкольников.

7.3. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 3 лет.