

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
Протокол № 6 от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Южно-
Александровская СОШ №5»
Л.А. Коврижных
Приказ от «30» августа № 110-од

Положение
об организации питьевого режима Южно-Александровского детского сада –
структурного подразделения МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»

С. Южно-Александровка, 2023 г.

1. Общие положения

Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в Южно-Александровском детском саду – структурном подразделении МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99г 52-ФЗ (ред. От29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времен и года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима.
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на заведующего.
- 3.2. Организация питьевого режима возлагается на медицинскую сестру.
- 3.3. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на повара.
- 3.4. Ответственность организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших (помощников) воспитателей (далее – помощников воспитателей).

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой

4.1. Бутилированная вода поставляется в ДОУ централизованно. Приказом заведующего назначается лицо ответственное за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.

4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.

4.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды указанным на крышке возлагается на воспитателей.

4.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.

4.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).

4.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.

4.4. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору на поставку воды, 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.

4.5. При употреблении бутилированной воды, воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

5. Организация питьевого режима (кипяченой водой)

5.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа по графику (Приложение 1). Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

6. Организация питьевого режима в летний период.

6.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

6.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (бутилированная вода или промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду или чашки по просьбе детей.

6.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Медицинская сестра, повар, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.