

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНО-АЛЕКСАНДРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
ПРИКАЗ

от 30 января 2025 года

№ 22 -од

«Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей».

На основании приказа управления образования Администрации Иланского района Красноярского края № 16- об от 22.01.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее «Лагерь») в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» учителя информатики Никитченко Ирину Николаевну в Ельниковской СОШ - филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» учителя русского языка и литературы Дергачеву Марию Владимировну.
2. Начальникам лагерей Никитченко Ирине Николаевне и Дергачевой Марии Владимировне:
 - 2.1. Провести информационную работу среди школьников и родителей об особенностях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в условиях лагеря с дневным пребыванием в 2025 году, обратив особое внимание в части установления расходных обязательств за счёт средств родителей по частичной оплате (30%) стоимости услуг по организации питания в лагерях с дневным пребыванием, что составляет 1839 рублей 45 копеек, а так же возможность посещения лагеря без внимания платы льготным категориям детей, питающихся в соответствии с приказом УО в течении учебного года;
 - 2.2. Организовать подбор, подготовку и повышение квалификации педагогических кадров и работников пищеблока лагеря дневного пребывания, в том числе и вожатых из числа старшеклассников, и студентов, обучающихся в педагогических классах;
 - 2.3. Обеспечить улучшение материально-технической базы лагерей, предусмотрев средства субвенции;
 - 2.4. Запретить выезды за пределы района, выезды в районе согласовывать с директором ОО;
 - 2.5. Организовать проведение дополнительных мероприятий, исключающих присасывание клещей среди детей, персонала оздоровительных учреждений по соблюдению мер неспецифической профилактики под руководством медицинских работников и персонала учреждений (осмотр детей при утреннем приеме, организация само и взаимоосмотров после каждой прогулки);
 - 2.6. Обеспечить своевременное информирование директора ОО о чрезвычайных ситуациях, массовых заболеваниях, самовольных уходах с территории летнего оздоровительного лагеря в соответствии с постановлением

- правительства Красноярского края от 23.11.2016 № 601-п;
- 2.7. Обеспечить своевременное информирование директора ОО о каждом факте присасывания клещей среди детей и персонала, регистрации каждого случая инфекционного заболевания.
 - 2.8. Обеспечить контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря;
 - 2.9. Разработать программу работы лагеря. В содержании воспитательной работы с детьми в летний период считать основными направлениями работу с одарёнными детьми, нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, формирование у детей осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, овладения навыками по сохранению жизни и здоровья в неблагоприятных, угрожающих условиях, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений, воспитание здорового образа жизни, формирование функциональной грамотности, в том числе финансовой, развитие навыков личностного развития ребенка, ранней профориентации;
 - 2.10. В случае выявления у детей признаков инфекции вирусной этиологии COVID-19, ОРЗ и ОРВИ действовать согласно алгоритму из приказа «О мероприятиях по профилактике гриппа, других острых респираторных вирусных инфекций не гриппозной этиологии, внебольничных пневмоний» № 104-од от 24.08.2023г.;
 - 2.11. Обеспечить предоставление отчета по итогам проведения лагеря дневного пребывания в УО в сроки до 26.06.2025 года, а также оперативно по запросу;
 3. Кладовщикам МБОУ «Южно-Александровской СОШ № 5» Макаровой М. А. и Ельниковской СОШ - филиала МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Бакуменко Е.А. подготовить список питающихся по льготной категории детей, питающихся в соответствии с приказом УО в течении учебного года в срок до 28.02.2025 г.;
 4. Открыть на базе МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» и Ельниковской СОШ - филиала МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 день, с 02.06.2025 г. по 26.06.2026 г. (выходной день- воскресенье и государственной праздник-12 июня);
 5. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1). При открытии лагеря руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 6. Утвердить количественный список детей лагеря общей численностью 25 детей в МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5», 7 детей в Ельниковской СОШ - филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ №5»
 7. Назначить воспитателями лагеря ниже перечисленных педагогов:

- 7.1.в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»
- 1 отряд: Вешникова Алексея Александровича, Глушкову Ларису Алексеевну Черных Марину Владимировну;
 - 2 отряд: Барсукову Анну Ивановну, Жердеву Ольгу Владимировну, Вешникову Елену Валерьевну, Новикову Ольгу Ивановну;
- 7.2.в Ельниковской СОШ - филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Фирсову Юлию Викторовну, Мельникову Юлию Александровну, Харину Наталью Эриковну;
- 7.3.Работники, определенные п. 7.1 и п. 7.2 несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в оздоровительном лагере с 8.30 до 14.30 с 02.06.2025 по 26.06.2025 г. за исключением выходных дней и праздников;
- 8.Назначить инструктором физической культуры лагеря: в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Мисюра Андрея Алексеевича учителя физической культуры, в Ельниковской СОШ - филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Дергачеву Марию Владимировну- учителя русского языка и литературы. Они же несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере;
- 9.Назначить ответственными за организацию питания в лагере согласно должностной инструкции, в МБОУ «Южно- Александровская СОШ № 5» заместителя директора по АХЧ Торганову Викторию Сергеевну, в Ельниковской СОШ - филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» завхоза Бакуменко Екатерину Анатольевну;
10. Заместителю директора по АХЧ Торгановой В.С., завхозу Бакуменко Е.А.:
- 10.1. Обеспечить двухразовое горячее питание детей в лагере из расчёта стоимости набора продуктов в размере не менее 291 рубль 50 копеек в день на одного ребёнка в соответствии утвержденным меню и возрастными нормативами;
 - 10.2. Принять исчерпывающие меры по подготовке к открытию лагеря для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения в срок до 30.04.2025 г.;
 - 10.3. Обеспечить приемку лагеря органами надзора и контроля в мае 2025 года согласно графику;
 - 10.4. Обеспечить в срок до 01.05.2025 года заключение контрактов на поставку качественных пищевых продуктов питания в лагере; исключить внесение изменений в контракты;
 - 10.5.При открытии лагеря руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 10.6. Осуществлять ежедневный контроль за принимаемыми продуктами питания, за обеспечением детей качественными и безопасными продуктами питания;
 - 10.7. Обеспечить использование в питании детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и минеральными комплексами, проведением

искусственной «С» витаминизации сладких и третьих блюд;

10.8. Обеспечить проведение противоклещевых обработок территории оздоровительных учреждений, расположенных в лесных массивах и прилегающих к ним территории на расстоянии в радиусе 50-100 метров по периметру;

11. Ответственность за качество приготовленной пищи возлагается: в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» на шеф-повара школьной столовой Калашникову Анну Николаевну, в Ельниковской СОШ - филиала МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Бурлуцкую Оксану Валерьевну;

12. Ответственность за уборку помещений, занятых для проведения лагеря, возложить в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» на уборщицу служебных помещений Нагорных Снежану Александровну и Дашко Дарью Владимировну, в Ельниковской СОШ - филиала МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» Пертфильеву Веру Владимировну;

13. Поварам Калашниковой А.Н, Бурлуцкой О.В. использовать в двухразовом питании детей продукты, обогащённые микронутриентами, йодированную соль, проводить искусственную С – витаминизацию готовых блюд;

14. Заместителю директора по безопасности Сафроновой О.В, преподавателям – организаторам ОБЗР Мисюра А.А в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5», заведующей филиалом Носковой Л.Б., преподавателю — организатору ОБЗР Барановой Е.В. в Ельниковской СОШ - филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» обеспечить выполнение стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей: создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей. принять меры по предупреждению детского травматизма, в том числе детского дорожного травматизма, обеспечить соблюдение требований противопожарной безопасности в местах отдыха и оздоровления детей антитеррористической безопасности в соответствии с утверждением Паспортом безопасности ОО;

15. Заместителю директора по безопасности Сафроновой О.В., заведующей филиала Носковой Л.Б. взять под личный контроль прохождение работниками лагеря медицинского осмотра гигиенического осмотра и аттестации до начала работы лагеря;

16. Ответственному по ОТ Никитченко О.А и преподавателю — организатору ОБЗР Мисюра А.А. в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» и ответственному по ОТ Носковой Л.Б. и преподавателю — организатору ОБЗР Барановой Е.В. в Ельниковской СОШ – филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» провести инструктажи для работников лагеря по охране жизни и здоровья детей, соблюдением техники безопасности на территории образовательных учреждений и при выходе (выезде) за пределы.

17. Заместителю директора по безопасности, Сафроновой, ответственным по пожарной безопасности Торгановой В.С. в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» и Мельниковой К.В. в Ельниковской СОШ – филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» педагогам организаторам ОБЗР Мисюре А.А. в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» и Барановой Е.В. О.А. в Ельниковской СОШ – филиале МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» организовать практические занятия по отработке действий взрослых и детей по эвакуации людей при пожаре и инструктажи о мерах пожарной безопасности с

работниками;

18. Ответственному по ОТ Никитченко О.А. в МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» и ответственному по ОТ Носковой Л.Б. в Ельниковской СОШ - филиала МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» перед началом сезона провести осмотр помещения спортивной и детской площадки, которые будут задействованы при работе лагеря с составлением акта осмотра;

19. Начальнику лагеря Никитченко И.Н. обеспечить организационно-методические условия для работы рубрике «Летняя компания» на школьном сайте, и советнику директора по воспитанию Барсуковой А. И. на страницах в социальных сетях в ежедневном режиме;

20. Контроль за исполнением данного возложить на заместителя директора по ВР Мисюра А.П.

Директор школы:



Л.А.Коврижных

С приказом ознакомлены:

Мисюра А.П. *А.П. Мисюра*

Никитченко И.Н. *И.Н. Никитченко*

Мисюра А.А.

Новикова О.И. *О.И. Новикова*

Барсукова А.И. *А.И. Барсукова*

Жердева О.В. *О.В. Жердева*

Вешников А.А. *А.А. Вешников*

Вешникова Е.В. *Е.В. Вешникова*

Глушкова Л.А. *Л.А. Глушкова*

Черных М.В. *М.В. Черных*

Нагорных С.А. *С.А. Нагорных*

Дашко Д.В.

Калашникова А.Н. *А.Н. Калашникова*

Новикова Л.Н. *Л.Н. Новикова*

Макарова М.А.

Дергачёва М.В.

Мельникова К.В.

Фирсова Ю.В.

Харина Н.Э.

Бакуменко Е.А.

Бурлуцкая О.В.

Перфильева В.В.

Режим работы
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Южно-Александровской СОШ№5»
и Ельниковской СОШ – филиала МБОУ «Южно-Александровская
СОШ№5»

Время	Режимные моменты
8.30-9.00	Приём детей
9.00-9.05	Линейка
9.05-9.20	Зарядка
9.20-9.40	Завтрак
9.40-10.40	Работа по плану отрядов
10.40-11.35	Спортивный час
11.40-12.25	Работа по модулю
12.25-12.40	Подвижные игры на свежем воздухе
12.40-13.10	Обед
13.10-14.20	Работа по модулю
14.20-14.25	Операция «Уют» (наведение порядка в отрядах)
14.25-14.30	Рефлексия (подведение итогов дня в отрядах)
14.30	Уход домой