

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»  
\_\_\_\_\_ Коврижных Л.А.  
Приказ № 117-од  
от «24» июня 2021 г.

Рассмотрено  
на Управляющем совете  
Протокол № 5  
от «9» июня 2021 г.

Рассмотрено  
на совете родителей  
Протокол № 4  
от "24" мая 2021 г.

Рассмотрено  
на совете старшеклассников  
Протокол № 8  
от "19" мая 2021 г.

## ПОРЯДОК

и основания отчисления и перевода обучающихся  
в иную образовательную организацию

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим законодательством:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 20;
- уставом школы.

1.3. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся школы является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## 2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директором.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Перевод ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании нормативного локального акта школы.

2.8. Перевод ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану на дому по медицинским показаниям осуществляется на основании обращения родителей (законных представителей) и медицинского заключения КГБУЗ «Иланская РБ». Срок издания приказа о переводе ребенка на данную форму обучения составляет 3 дня со дня обращения родителей

(законных представителей). Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с даты, определенной в приказе.

2.9. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Перевод обучающихся 1-9 классов осуществляется по обращению родителей (законных представителей) обучающегося, 10-11 классов - по заявлению обучающихся.

Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 10 мая.

2.10. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2). Срок издания приказа о переводе ребенка на обучение составляет 1 день со дня обращения родителей (законных представителей).

2.11. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **3. Перевод (отчисление) обучающегося из школы**

3.1. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (Приложение 1), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора школы (уполномоченного им лица) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить получение основного общего образования вне школы в форме семейного образования по усмотрению родителей (законных представителей) на основании их заявления отчисляются из школы с выдачей справки об обучении (приложение) и вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в школе, и указанные в справке об обучении.

3.10. Перевод обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края и муниципальными нормативными актами.

3.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица).

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ или ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(М.П.)

Директору  
МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»

от родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_,  
 проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_ название населенного  
 пункта \_\_\_\_\_ название улицы \_\_\_\_\_ номер  
 дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: название населенного пункта \_\_\_\_\_ название  
 улицы \_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_  
 Номера контактных телефонов:  
 домашний \_\_\_\_\_  
 мобильный \_\_\_\_\_  
 рабочий \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
 ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса на обучение по адаптированной основной общеобразовательной  
 программе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Коллегиальное заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии с  
 рекомендациями об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе  
 прилагаю.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства, контактных телефонах второго  
 родителя

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
 свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими  
 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
 права и обязанности обучающихся, а также с постановлением Администрации Иланского района «О  
 закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными  
 территориями муниципального образования Иланского района» от 22.01.2015 № 60-п ознакомлен  
 (а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных  
 данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
 уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не  
 противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии,  
 имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)