



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5» (далее – Порядок) определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Южно-Александровская СОШ № 5» (далее – Учреждение), реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок размещается на сайте Учреждения.

## **2. Проведение мероприятий, не предусмотренные учебным планом**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, классные собрания, родительские собрания.

2.2. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора и (или) методист.

2.3. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора.

2.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение директора на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа или распоряжения директора Учреждения .

2.6. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом или распоряжением директора Учреждения.

## **3. Посетители мероприятий**

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- ▲ обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ▲ классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- ▲ иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ▲ обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- ▲ родители (законные представители) обучающихся;
- ▲ сторонние физические лица.

3.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения директора Учреждения.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- ▲ на уважение своей чести и достоинства;
- ▲ проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- ▲ флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- ▲ плакаты со словами поддержки.

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.4. Все посетители обязаны:

- ▲ соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- ▲ бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- ▲ уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

4.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- ▲ поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- ▲ выполнять требования ответственных лиц;
- ▲ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- ▲ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Ответственные лица обязаны:

- ▲ лично присутствовать на мероприятии;
- ▲ обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- ▲ осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- ▲ обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- ▲ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- ▲ находиться в неопрятном виде;

- △ приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- △ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- △ курить в помещениях и на территории Учреждения;
- △ приводить и приносить с собой животных;
- △ проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- △ забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- △ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- △ наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- △ использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- △ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- △ проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- △ приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

4.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Порядок посещения мероприятий.**

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие директор дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

5.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.



Пропитано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
5 листов листов  
Директор школы:

В. В. Брусенко  
2019 г.

